

UCHWAŁA NR XVII/53/2026
ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”
z dnia 22 lipca 2026 roku

**w sprawie upoważnienia pracowników Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”
do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 3 ust. 2a, art. 6 ust. 5a–5ab oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w związku z art. 379 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), a także § 18 ust. 1 pkt 3 i 9 oraz § 28 ust. 3 pkt 23 Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błazowej, stanowiącego załącznik do Obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błazowej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2021 r. poz. 2976 z późn. zm.),

Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”
uchwala, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się:

- 1) Renata Thuczek – inspektor ds. gospodarki odpadami i kontroli;
- 2) Edyta Bialic – kierownik Działu Gospodarki Odpadami/ inspektor ds. gospodarki odpadami i kontroli;
- 3) Karolina Duduś – podinspektor ds. edukacji ekologicznej i ewidencji;
- 4) Marcelina Samek – pomoc administracyjna.

do przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

§ 2.

Kontrolę, o której mowa w §1 przeprowadza się na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

- 1) Upoważnienie, o którym mowa w §1 uprawnia w szczególności do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli.
- 2) Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, wykonuje się wyłącznie w zakresie przedmiotowym wskazanym w dokumencie upoważnienia.
 - 3) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu albo kontrolowanej osobie fizycznej.

§ 4.

Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony.

§ 5.

Wykonanie uchwały, w tym podpisywanie dokumentów upoważnień udzielonych przez Zarząd, powierza się Przewodniczącemu Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 6.

Traci moc uchwała NR I/7/2024 Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 21 sierpnia 2024 roku w sprawie upoważnienia do przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości

§ 7.

- 1) Dokumenty upoważnień wydane na podstawie uchwały, o której mowa w § 6, zachowują moc do dnia wydania nowych dokumentów upoważnień, nie dłużej jednak niż przez 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
- 2) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Kocój
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVII/53/2026
Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-
Logiczni”
z dnia 22 lipca 2026 r.**

Błażowa, dnia

**CELOWY ZWIĄZEK GMIN „EKO-LOGICZNI”
Z SIEDZIBĄ W BŁAŻOWEJ**

Znak sprawy:

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 3 ust. 2a, art. 6 ust. 5a–5ab oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

upoważnia się

Panią/Pana

zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku

legitymującą/legitymującego się legitymacją służbową nr

do przeprowadzenia kontroli:

kontrolowany podmiot/właściciel nieruchomości:

.....

adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

zakres przedmiotowy kontroli:

1. posiadanie umowy na odbieranie odpadów komunalnych;
2. zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku;
3. posiadanie dowodów uiszczania opłat za usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;
4. sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych;
5. przestrzeganie innych obowiązków określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie:

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Kontrolujący jest uprawniony do wykonywania czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy – Prawo ochrony środowiska, wyłącznie w granicach zakresu przedmiotowego wskazanego w niniejszym upoważnieniu.

W przypadku kontroli przedsiębiorcy do upoważnienia dołącza się pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy wynikających z rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

