

UCHWAŁA NR XVII/49/2026

ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”

z dnia 22 lipca 2026 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania określonych spraw w imieniu
Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”**

Na podstawie art. 3 ust. 2a oraz art. 6q ust. 1 i ust. 1¹ ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 268), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz § 28 ust. 3 pkt 19, 20, 22 i 24 Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błazowej, stanowiącego załącznik do Obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 2976 z późn. zm.),

Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

uchwała, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Panią Edytą Bialic, zatrudnioną na stanowisku – Kierownik Działu Gospodarki Odpadami/ Inspektor ds. gospodarki odpadami i kontroli, do wykonywania w imieniu Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” następujących czynności:

- 1) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu w tym wydawania zarządzeń wprowadzających regulaminy, instrukcje, dotyczących działalności Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”;
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” w sprawach nieprzekraczających zwykłego zarządu;
- 3) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 4) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym do składania sprawozdań, oraz przeprowadzania kontroli w tym zakresie, załatwiania indywidualnych spraw z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami, w tym do wydawania postanowień, wezwań, zaświadczeń oraz decyzji podatkowych;

- 5) podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania upomnień, tytułów wykonawczych i wydawania postanowień;
- 6) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 7) zatwierdzania faktur i innych dokumentów do wypłaty;
- 8) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Biura, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, szkolenia oraz udzielania urlopów, delegacji;
- 9) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń;
- 10) podpisywania wraz z Głównym Księgowym Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych do kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) dotyczących funkcjonowania Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”;
- 11) kontroli merytorycznej dowodów księgowych polegającej na ustalaniu zgodności danych ze stanem faktycznym i potwierdzaniu wystąpienia danej operacji w sposób prawidłowy;
- 12) dekretowania pism wpływających do Biura Związku na poszczególne stanowiska pracy;
- 13) załatwianie spraw w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 14) dokonywania przeniesień wydatków w obrębie jednego rozdziału;
- 15) składania sprawozdań zarządu z działalności w okresie między posiedzeniami, zwłaszcza z wykonania uchwał Zgromadzenia.

§ 2.

1. Upoważnienie obowiązuje wyłącznie w okresie usprawiedliwionej nieobecności Pani Beaty Zaremby – Dyrektora Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” od dnia 03 lipca 2026r. do dnia jej powrotu do pracy, nie dłużej jednak niż do dnia 02 lipca 2027r.
2. Upoważnienie wygasa przed upływem okresu określonego w ust. 1 z dniem:
 - a) jego odwołania;
 - b) ustania stosunku pracy osoby upoważnionej;
 - c) przeniesienia osoby upoważnionej na stanowisko niezwiązane z zakresem spraw objętych upoważnieniem.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Kocój
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”

