

Polityka prywatności

Obszar

Temat

Zainteresowani

Utrzymanie czystości i porządku w gminach

Gospodarowanie odpadami komunalnymi

Właściciele nieruchomości oraz ich przedstawiciele

1. **RODO** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Dostępność Polityki prywatności** | Politykę prywatności udostępniamy w następujących miejscach:
 - 2.1. Strona internetowa Związku: www.czgekologiczni.pl, zakładka „RODO”;
 - 2.2. Biuletyn Informacji Publicznej Związku: bip.czgekologiczni.pl, zakładka: „RODO”;
 - 2.3. Sekretariat Biura Związku: 36-030 Błazowa, ul. Armii Krajowej 42a;
 - 2.4. Urzędy gmin członkowskich Związku:
 - 2.4.1. Urząd Miejski w Błazowej – 36-030 Błazowa, Plan Jana Pawła II 1;
 - 2.4.2. Urząd Gminy Dynów – 36-065 Dynów, ul. Ks. Józefa Ożoga 2;
 - 2.4.3. Urząd Miasta Dynowa – 36-065 Dynów, ul. Rynek 2;
 - 2.4.4. Urząd Gminy Hyżne – 36-024 Hyżne 103;
 - 2.4.5. Urząd Gminy Lubenia – 36-042 Lubenia 131;
 - 2.4.6. Urząd Gminy Chmielnik – 36-016 Chmielnik 50;
 - 2.4.7. Urząd Miejski w Tyczynie – Rynek 18, 36-020 Tyczyn.
3. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator)** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Celowy Związek Gmin „Eko-Logiczni” – REGON: 389854048; NIP: 8133865878.
4. **Zasady kontaktu** | Możecie Państwo skontaktować się z nami osobiście, listem poleconym, za pomocą poczty e-mail oraz elektronicznej skrzynki podawczej i poprzez eDoręczenia. Do kontaktu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej i komunikacji za pośrednictwem eDoręczeń potrzebujecie Państwo aktywnego Profilu Zaufanego.
5. **Nasze dane kontaktowe** | Celowy Związek Gmin „Eko-Logiczni” – 36-030 Błazowa, ul. Armii Krajowej 42a; e-mail: biuro@czgekologiczni.pl; ESP: /czgekologiczni/SkrytkaESP; eDoręczenia: AE:PL-38013-72154-DHFJG-21
6. **Pomoc inspektora ochrony danych** | Inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie prawa ochrony danych osobowych. Zapewnia Państwu pomoc w sprawach związanych z wykorzystywaniem Państwa danych osobowych. Przykładowo: inspektor może udzielić wyjaśnień, wsparcia w realizacji przysługujących Państwu uprawnień oraz przyjąć zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych. Kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@czgekologiczni.pl.
7. **Nasze zadania i podstawy prawne** | Poniżej prezentujemy cele, które osiągamy realizując zadania publiczne oraz podstawy prawne umożliwiające korzystanie z Państwa danych osobowych.

Obszary naszej działalności

Nasze zadania

Podstawy prawne

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gmin członkowskich Związku.

- 1) Wykonujemy zadania publiczne z zakresu utrzymania porządku i czystości na terenie gmin, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
Organizujemy system gospodarowania odpadami komunalnymi, obejmujący wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin członkowskich Związku:

Realizujemy to zadanie w interesie publicznym oraz w ramach władzy publicznej powierzonej organom związku.

Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”;

Ustalamy wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W tym celu gromadzimy i weryfikujemy Państwa deklaracje. Jeżeli zobowiązana osoba nie złoży deklaracji albo poda niezetelne informacje, władczo ustalimy wysokość opłaty w drodze decyzji.

Dokonujemy poboru i rozliczenia opłat zagospodarowanie odpadami komunalnymi. Za pozyskane pieniądze organizujemy system odbioru odpadów poprzez wybór odbiorcy.

Prowadzimy działania informacyjne i edukacyjne. Szerzymy wiedzę na temat zasad prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 3) Uchwały nr XI/37/2025 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 13 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko- Logiczni” w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 4) Uchwały nr XIII/56/2025 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin członkowskich Celowego Związku Gmin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 5) Uchwały nr XI/39/2025 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 13 sierpnia 2025 r w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Sprawujemy nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi. Przeprowadzamy kontrole u odbiorców odpadów komunalnych, właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców. W uzasadnionych przypadkach nakładamy kary.

Prowadzimy ewidencję zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych.

7)

- 6) Uchwały nr V/16/2025 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 24 września 2024 r w sprawie wyboru metody ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym;
- Uchwały nr IV/23/2021 Rady Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 22 października 2021 r w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości położnych na terenie gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

Postępowania egzekucyjne w administracji.

- 2) Prowadzimy postępowania egzekucyjne w administracji w celu dochodzenia zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - Będziemy przeprowadzać działania informacyjne, polegające na przesłaniu krótkiej informacji o powstaniu zaległości oraz prośbą jej uregulowanie.
 - Jeżeli działania informacyjne okażą się niewystarczające – wystawimy tytuł egzekucyjny, na podstawie którego dokonamy przymusowego ściągnięcia zaległych opłat.

Realizujemy to zadanie w interesie publicznym oraz w ramach władzy publicznej powierzonej organom związku.

Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 19 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Zadania archiwalne w interesie publicznym.

- 3) Realizujemy zadania archiwalne w interesie publicznym. Organizujemy obieg dokumentów i wykonujemy czynności kancelaryjne zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi:
- Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma.
 - Rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy.
 - Podpisujemy i wysyłamy pisma.
 - Przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

Realizujemy to zadanie w interesie publicznym.

Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Kategorie danych osobowych | Poniżej prezentujemy katalog danych, które wykorzystujemy przy realizacji naszych zadań.

Kategorie osób, których dane wykorzystujemy	Katalog danych, które wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Właściciele nieruchomości położonych na terenie działalności Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”	1) Dane identyfikacyjne: imię i nazwisko/pełna nazwa 2) Dane kontaktowe: adres zamieszkania albo siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej. 3) Adresy nieruchomości, których dotyczą opłaty. 4) Dane niezbędne do wydania tytułu wykonawczego: PESEL oraz rodzaj tytułu prawnego do nieruchomości. 5) Informacja o kompostowaniu albo niekompostowaniu bioodpadów. 6) Informacje stanowiące podstawę do zwolnienia z opłaty: dane o zamieszkiwaniu albo niezamieszkiwaniu osoby zameldowanej pod wskazanym adresem.	Pozyskujemy je bezpośrednio od Państwa – z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Pełnomocnicy właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców.	1) Dane identyfikacyjne, zawarte w pełnomocnictwie – najczęściej wykorzystywane są imię i nazwisko. W zależności od praktyki przyjętej przez danego mocodawcę, pełnomocnictwa mogą zawierać dodatkowe informacje. Informacje dotyczące pełnomocnictwa: zakres, rodzaj i okres obowiązywania.	W zależności od konkretnego przypadku, Państwa dane osobowe możemy pozyskiwać: 1) bezpośrednio od Państwa, 2) od Waszych mocodawców, 3) w przypadku prokurentów – z Krajowego Rejestru Sądowego.
Pozostali przedstawiciele właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców.	Dane identyfikacyjne – zazwyczaj imię i nazwisko. Informacje o uprawnieniach do reprezentacji.	W zależności od konkretnego przypadku, Państwa dane osobowe możemy pozyskiwać: 1) bezpośrednio od Państwa, 2) od podmiotu reprezentowanego, 3) w przypadku przedsiębiorców – z Krajowego Rejestru Sądowego.

9. Kto otrzyma dane osobowe (odbiorcy danych) | Poniżej prezentujemy kategorie odbiorców, którym udostępnimy Państwa dane osobowe w trakcie realizacji naszych zadań.

Kategorie odbiorców

Dlaczego przekazujemy dane osobowe

Urzędy gmin wchodzących w skład
Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

Możecie Państwo złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kilka sposobów. Należą do nich: przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną – za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej oraz eDoręczenia; przesłanie dokumentacji listem poleconym; złożenie deklaracji w siedzibie Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” oraz złożenie deklaracji w siedzibie dowolnego urzędu gminy, wchodzącej w skład związku. Jeżeli zdecydujecie się Państwo na ostatni wariant postępowania, Państwa dane zawarte w deklaracji zostaną zdeponowane w wybranym przez Państwa urzędzie gminy, tymczasowo przechowane, a następnie przesłane do siedziby Związku.

Bank prowadzący rachunek płatniczy
Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnosi się przelewem na rachunek płatniczy Związku. Dokonując przelewu udostępnicie Państwo bankowi prowadzącemu nasz rachunek płatniczy niektóre swoje dane identyfikacyjne, finansowe i adresowe. Będą one obejmowały imię i nazwisko albo firmę, adres numer rachunku płatniczego oraz wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dostawcy programów do naliczania i rozliczania
opłat za gospodarowanie odpadami
komunalnymi, systemów finansowo-
księgowych,

Dane pochodzące z deklaracji zostaną wprowadzone przez uprawnionych pracowników do programów umożliwiających prowadzenie wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rachunkowości budżetowej oraz zarządzanie finansami publicznymi. Dzięki temu możemy prowadzić nowoczesną księgowość, pozwalającą wydatkować pieniądze publiczne legalnie, gospodarnie i rzetelnie.

Podmioty zajmujące się odbiorem i
zagospodarowaniem odpadów
komunalnych

Niektóre Państwa dane osobowe udostępnimy podmiotom świadczącym usługi z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Ma to na celu umożliwienie im realizacji usługi. Dla przykładu: bez danych adresowych nieruchomości wykonawca usługi nie będzie mógł dokonać ich odbioru.

Dostawcy poczty elektronicznej

Poczta elektroniczna jest naszym podstawowym środkiem komunikacji wewnętrznej. Upoważnieni pracownicy przekazują sobie informacje niezbędne do realizacji zadań służbowych oraz rozpatrywania Państwa indywidualnych spraw poprzez wiadomość e-mail. Ponadto, możemy kontaktować się z Państwem za pomocą wiadomości e-mail w sprawach związanych z obsługą Państwa zgłoszeń. Informacje przesyłane pocztą elektroniczną są zabezpieczone. Dostawca usługi pocztowej pośredniczy w przekazaniu wiadomości pomiędzy nadawcą a odbiorcą, przechowuje i zabezpiecza korespondencję oraz zapewnia serwis.

Centralny Ośrodek Informatyki

Centralny Ośrodek Informatyki jest organizacją państwową, odpowiedzialną za funkcjonowanie Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). COI otrzyma Państwa dane w sytuacji, gdy zdecydujecie się Państwo skontaktować z nami za pośrednictwem ePUAP. Centralny Ośrodek Informatyki zapewnia między innymi bieżące utrzymanie serwisu, przepływ korespondencji prowadzonej w ramach ePUAP oraz bezpieczeństwo usługi.

Operatorzy pocztowi

Operatorzy pocztowi zajmują się doręczaniem przesyłek pocztowych – np. listów i paczek. Udostępniamy Państwa dane identyfikacyjne i kontaktowe, jeżeli istnieje potrzeba, aby prowadzić korespondencję drogą tradycyjną. Przekazanie danych odbywa się poprzez zaadresowanie przesyłki pocztowej. Dzięki temu operator pocztowy może ją Państwu dostarczyć. Operatorami pocztowymi są np. Poczta Polska oraz InPost.

Dostawcy programów do elektronicznego
zarządzania dokumentacją

Wdrożyliśmy hybrydowy obieg dokumentacji. Oznacza to, że wszelkie pisma przechowujemy zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją odpowiada za bezpieczeństwo danych, które umieszczamy w systemie. Zajmuje się m.in. bieżącą aktualizacją programu, zabezpieczaniem danych przed dostępem z zewnątrz, usuwaniem awarii oraz tworzeniem kopii zapasowych. Dzięki temu możliwe jest bezpieczne przechowywanie dokumentacji w formie elektronicznej.

Kancelarie adwokackie, radcowskie i
doradztwa prawnego, zapewniające nam
pomoc prawną

W niektórych sytuacjach potrzebujemy uzyskać pomoc prawną, aby prawidłowo wykonywać nasze zadania. Dane osobowe udostępniamy w przypadku powstania problemu prawnego w należytym rozpatrzeniu Państwa indywidualnej sprawy albo zaistnienia sporu. Umożliwia nam to załatwianie Państwa spraw zgodnie z literą prawa.

10. Okres przechowywania danych osobowych | Poniżej prezentujemy informacje o tym jak długo będziemy w posiadaniu Państwa danych zgromadzonych w ramach postępowania.

Kategorie osób, których dane przechowujemy	Okres przechowywania danych osobowych	Uzasadnienie
Właściciele nieruchomości położonych na terenie działalności Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”	Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat. Po tym okresie zostaną usunięte.	Musimy przechowywać Państwa dane osobowe aby wykonać zadania archiwalne, realizowane w interesie publicznym. Okres przechowywania danych osobowych przez wskazuje Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Symbol klasyfikacyjny: 3137.
Przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą na terenie działalności Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”	Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat. Po tym okresie zostaną usunięte.	Musimy przechowywać Państwa dane osobowe aby wykonać zadania archiwalne, realizowane w interesie publicznym. Okres przechowywania danych osobowych przez wskazuje Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Symbol klasyfikacyjny: 3137.
Przedstawiciele działający w imieniu właścicieli nieruchomości.	Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat. Po tym okresie zostaną usunięte.	Musimy przechowywać Państwa dane osobowe aby wykonać zadania archiwalne, realizowane w interesie publicznym. Okres przechowywania danych osobowych przez wskazuje Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Symbol klasyfikacyjny: 3130 – opłata za pełnomocnictwo oraz 3137 – złożenie deklaracji w imieniu mocodawcy.

11. Państwa uprawnienia | W związku z tym, że wykorzystujemy Państwa dane osobowe, przysługują Państwu określone uprawnienia. Poniżej prezentujemy listę uprawnień mających zastosowanie w toku postępowania. Opisujemy również na czym one polegają oraz kiedy i w jaki sposób możecie Państwo z nich skorzystać.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możecie Państwo dowiedzieć się czy dysponujemy Waszymi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych. Nie możemy wydać Państwu kopii danych jeżeli miałyby to skutkować naruszeniem praw i wolności innych. W takiej sytuacji odmówimy Państwu realizacji uprawnienia. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie prześlemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.	1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych	Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat. Możesz zaktualizować nieaktualne. Możesz uzupełnić brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.

- 5) Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.

Prawo do usunięcia danych	Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1) Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2) wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych albo 4) Państwa dane osobowe wykorzystujemy do świadczenia usług informacyjnych przez Serwis Informacyjny CZG „Eko- Logiczni”. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do realizacji zadań w interesie publicznym – np. archiwalnych albo 3) Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową. 5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania	Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach: 1) przechowywania; 2) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń; 3) ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę. Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1) kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo 2) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3) nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4) wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenie przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo do sprzeciwu	Przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, gdy wykorzystujemy dane osobowe do: 1) realizacji zadań w interesie publicznym; 2) realizacji celów wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.	1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. **Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację.**

- 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

Możemy odrzucić sprzeciw wykazując ważne, prawnie uzasadnione podstawy do korzystania z Państwa danych osobowych. Prawnienie uzasadnione podstawy muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności.

Możemy również odrzucić Państwa sprzeciw, gdy wykazemy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.

- 4) Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.

- 5) Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.

Prawo do przenoszenia danych

Możecie Państwo uzyskać zbiór swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Przykładami takich formatów są: docx, .pdf, .txt oraz .xlsx.

Możecie Państwo także zażądać przesłania swoich danych osobowych do innego administratora.

Prawo do przenoszenia danych przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Obejmują one dane użytkownika: imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu.

Nie możemy zrealizować prawa do przenoszenia danych, jeżeli miałyby skutkować naruszeniem praw i wolności innych. W takiej sytuacji odmówimy Państwu realizacji uprawnienia.

- 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.
- 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
- 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
- 4) Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych.
- 5) Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe – najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx.

Alternatywnie – napisz komu powinniśmy przesłać Twoje dane osobowe.

Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Możecie Państwo powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

12. Czy podanie danych osobowych jest konieczne | Poniżej prezentujemy informację na temat tego czy macie Państwo obowiązek podania swoich danych osobowych. Wyjaśniamy także jakie będą konsekwencje odmowy podania danych.

Kategorie osób, których dane wykorzystujemy	Czy musicie Państwo podać swoje dane osobowe	Konsekwencje odmowy podania danych osobowych
Właściciele nieruchomości położonych na terenie działalności Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”	Podanie danych osobowych jest Państwa obowiązkiem prawnym.	Jednostronnie i władczo określimy wysokość obciążającej Państwa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.

Przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą na terenie działalności Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

Podanie danych osobowych jest Państwa obowiązkiem prawnym.

Jednostronnie i władczo określimy wysokość obciążającej Państwa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.

Przedstawiciele i pełnomocnicy właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców.

Podanie danych osobowych jest Państwa obowiązkiem prawnym.

Odmówimy Państwu prawa do działania w imieniu swojego mocodawcy. Nie będziecie Państwo w stanie wykonać zadania powierzonego Wam przez mocodawcę.

- 13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – urzędnicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 14. Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.