

**UCHWAŁA NR XIII/52/2025
ZGROMADZENIA CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”
z dnia 4 listopada 2025 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” w Błażowej

Działając na podstawie art. 69 i art. 71 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz § 25 ust. 6 Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błażowej stanowiącego załącznik do Obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błażowej (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z dnia 31 sierpnia 2021 r., poz. 2976 z późn. zm.), zmienionego uchwałą Nr IX/32/2025 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 17 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błażowej stanowiącą załącznik do Obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 15 lipca 2025 r. w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Celowego Związku Gmin "Eko-Logiczni" z siedzibą w Błażowej (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z dnia 15 lipca 2025 r., poz. 3028 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XI/45/2025 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 13 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błażowej stanowiącą załącznik do Obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 3 października 2025 r. w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Celowego Związku Gmin "Eko-Logiczni" z siedzibą w Błażowej (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z dnia 6 października 2025 r., poz. 3774), w celu ustalenia szczegółowych zasad prowadzenia obrad i podejmowania uchwał,

Zgromadzenie Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błażowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 3.

Traci moc uchwała nr IV/14/2024 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 21 sierpnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” w Białowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Feliks Solecki
Przewodniczący Zgromadzenia
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”

*Załącznik do uchwały nr XIII/52/2025
Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”
z dnia 4 listopada 2025 r.*

**Regulamin Zgromadzenia Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni” w Białowej**

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Zgromadzenie działa na posiedzeniach, poprzez Przewodniczącego Zgromadzenia, Komisje oraz Zarząd, który wykonuje jego uchwały.
2. Zarząd i komisje działają pod kontrolą Zgromadzenia, któremu składają sprawozdania ze swej działalności.

§ 2.

1. Zgromadzenie działa zgodnie z rocznym planem pracy, uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu sześciu miesięcy od jej rozpoczęcia,
 - 2) w latach następnych – najpóźniej na ostatnim posiedzeniu w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Zgromadzenie może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.
3. Zgromadzenie w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji uchwała ramowy program działania na całą kadencję.

Posiedzenia Zgromadzenia

§ 3.

1. Zgromadzenie rozpatruje i rozstrzyga na posiedzeniach w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego właściwości.
2. Zgromadzenie może w formie uchwał podejmować także deklaracje, oświadczenia lub apele oraz zajmować stanowiska w sprawach dotyczących Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.
3. Zgromadzenie odbywa posiedzenia z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

Przygotowanie posiedzeń Zgromadzenia

§ 4.

1. Posiedzenia Zgromadzeń przygotowuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Przygotowanie Zgromadzenia obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia członkom Zgromadzenia materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.

3. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia lub Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia pod nieobecność Przewodniczącego.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad posiedzenia zawiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem obrad.
5. W zawiadomieniu o posiedzeniu należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
6. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi przyjęcia planu finansowego i sprawozdania z wykonania planu finansowego przesyła się członkom Zgromadzenia najpóźniej na 10 dni przed posiedzeniem.
7. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 6, Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu posiedzenia i wyznaczeniu nowego terminu jego odbycia. Wniosek o odroczenie posiedzenia może być zgłoszony przez członka Zgromadzenia przed rozpoczęciem obrad.

§ 5.

1. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący Zgromadzenia ustala z Przewodniczącym Zarządu oraz Dyrektorem Biura listę osób zaproszonych na posiedzenie.
2. W posiedzeniach Zgromadzenia uczestniczą Zarząd Związku, Dyrektor Biura oraz Główny Księgowy z głosem doradczym.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć również inni pracownicy Biura, w tym radca prawny.
4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby.

Obrady

§ 6.

1. Posiedzenia są jawne.
2. Jawność posiedzenia oznacza, że podczas obrad w sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 7.

1. Jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia mają być sprawy objęte ustawą o ochronie informacji niejawnych lub ustawą o ochronie danych osobowych, jawność posiedzenia lub jego część zostaje wyłączona i Zgromadzenie obraduje przy drzwiach zamkniętych.
2. Wyłączenie jawności posiedzenia oznacza, że podczas obrad na sali mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.
3. O wyłączeniu jawności obrad postanawia Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia lub na wniosek Przewodniczącego Zarządu Związku.

§ 8.

1. Na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia, bądź na wniosek 3 obecnych na posiedzeniu członków Zgromadzenia, Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, stanowiącym to samo posiedzenie.
2. O przerwaniu posiedzenia w trybie przewidzianym w ust. 1 Zgromadzenie może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska członków Zgromadzenia, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 9.

1. Zgromadzenie może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący nie przerywa obrad gdy liczba członków Zgromadzenia obecnych w miejscu odbywania posiedzenia spadnie poniżej połowy ustawowego składu, jednakże Zgromadzenie nie może wówczas podejmować uchwał.
3. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 10.

1. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram posiedzenie Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.
2. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Zgromadzenia stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 11.

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący przedstawia Zgromadzeniu porządek obrad i stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie jego zmiany.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić członek Zgromadzenia oraz Zarząd Związku.
3. Przewodniczący poddaje wnioski, o których mowa w ust. 2 pod głosowanie.

§ 12.

1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawozdanie zarządu z działalności w okresie między posiedzeniami, zwłaszcza z wykonania uchwał Zgromadzenia,
 - 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - 3) interpelacje i zapytania członków Zgromadzenia,
 - 4) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich posiedzeniach,
 - 5) zapytania i wolne wnioski.
2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia Zgromadzenia obejmuje:
 - 1) wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia,
 - 2) wybór Zarządu Związku, tj. Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.
 - 3) wybór Komisji Rewizyjnej,
 - 4) ewentualny wybór innych Komisji Zgromadzenia,
3. Wzór protokołów komisji skrutacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.
4. Regulamin wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Zgromadzenia Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.
5. Regulamin wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 13.

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 składa:
 - 1) Przewodniczący Zarządu Związku, lub
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, lub
 - 3) Dyrektor Biura.
2. Sprawozdania Komisji Rewizyjnej oraz innych powołanych przez Zgromadzenie komisji składają ich przewodniczący lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 14.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu Związku.
2. Interpelacje dotyczą spraw Związku o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelację składa się na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia, który niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na posiedzeniu Zgromadzenia lub w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej złożenia – na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia oraz składającego interpelację. Odpowiedzi udziela zarząd, albo właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez zarząd Związku.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Zgromadzenia o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący informuje członków Zgromadzenia o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie, na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 15.

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Związku, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia lub ustnie, w trakcie posiedzenia Zgromadzenia. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

§ 16.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu członkom Zgromadzenia według kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością zgłoszeń, Przewodniczący udziela głosu przewodniczącemu zarządu Związku oraz członkom zarządu. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może także udzielić głosu poza kolejnością również innej osobie.

§ 17.

1. Przewodniczący Zgromadzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Zgromadzenia oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
2. Przewodniczący może czynić członkom Zgromadzenia uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Zgromadzenia w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze posiedzenia, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Zgromadzenia, zaproszonych na posiedzenia i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący Zgromadzenia może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek bądź naruszają powagę posiedzenia.

§ 18.

Na wniosek członka Zgromadzenia, Przewodniczący przyjmuje do protokołu posiedzenia, wystąpienie członka Zgromadzenia zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Zgromadzenie.

§ 19.

1. Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
 - 5) zarządzenia przerwy,
 - 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 7) przeliczenia głosów,
 - 8) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

§ 20.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Zgromadzenia zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący Zgromadzenia rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, Przewodniczący Zgromadzenia może udzielić głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący Zgromadzenia kończy posiedzenie, wypowiadając formułę: „Zamykam posiedzenie Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.
2. Czas od otwarcia posiedzenia do jego zakończenia uważa się za czas trwania posiedzenia.

§ 22.

1. Biuro Związku w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zgromadzenia sporządza z każdego posiedzenia protokół.
2. Przebieg posiedzenia nagrywa się w formie fonicznej oraz utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagranie przechowuje się do końca danej kadencji Zgromadzenia.

§ 23.

1. Protokół z posiedzenia powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia.
2. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania Zgromadzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać uchwały, imię i nazwisko przewodniczącego oraz protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Zgromadzenia, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) ewentualne poprawki lub uzupełnienia protokołu z poprzedniego Zgromadzenia,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenia, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - 8) wskazanie wniesienia przez członka Zgromadzenia zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 24.

W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższym posiedzeniu członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Zgromadzenia, po wysłuchaniu protokolanta, a przy utrwalaniu obrazu i dźwięku – po przesłuchaniu i obejrzeniu przebiegu posiedzenia.

§ 25.

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi posiedzenia w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zgromadzenia oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Zgromadzenie uchwał, złożone na piśmie wnioski i wystąpienia nie wygłoszone przez członków Zgromadzenia, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia.
3. Odpis protokołu z posiedzenia lub jego kserokopię wraz z kopiami uchwał, Przewodniczący Zgromadzenia doręcza zarządowi Związku najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia.

Uchwały Zgromadzenia

§ 26.

1. Sprawy, które są przedmiotem obrad posiedzenia, Zgromadzenie rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z posiedzenia.

§ 27.

1. Uchwały Zgromadzenia redaguje się w sposób zwięzły i czytelny, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu.
2. Projekty uchwał kierowane pod obrady Zgromadzenia powinny określać w szczególności:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną regulację sprawy, będącą przedmiotem obrad,
 - 4) organ odpowiedzialny za wykonanie uchwał i złożenie sprawozdania z wykonania oraz organ sprawujący nadzór nad realizacją,
 - 5) w miarę potrzeby określenie źródeł finansowania,
 - 6) przepisy końcowe i derogacyjne.

7) termin wejścia w życie, czas obowiązywania i sposób ogłoszenia.

§ 28.

1. Projekty uchwał przygotowuje Zarząd Związku.
2. Projekty uchwał powinny być przedłożone Zgromadzeniu wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, jeśli uchwała wiąże się z zaciągnięciem zobowiązania finansowego.
3. Projekty uchwał opiniowane są co do zgodności z prawem przez radcę prawnego Związku.
4. W przypadku powołania przez Zgromadzenie komisji stałych, komisje te także opiniują projekty przedkładanych Zgromadzeniu uchwał i przekazują swoje opinie Przewodniczącemu Zgromadzenia.
5. Opinie właściwych komisji do projektów uchwał przedstawiane są na posiedzeniu Zgromadzenia przez Przewodniczącą danej komisji lub jej upoważnionego członka.
6. Projekty uchwał w sprawach nie cierpiących zwłoki, mogą być rozpatrywane przez Zgromadzenie bez konieczności zachowania trybu określonego w ust. 1 – 5, pod warunkiem uzyskania zgody Zgromadzenia.
7. Jeżeli przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Zgromadzenia po zaopiniowaniu jego uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej albo samorządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały, przyjęty przez Zgromadzenie.

§ 29.

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: Zgromadzenie, Zarząd, komisje stałe, w przypadku ich powołania oraz co najmniej dwóch członków Zgromadzenia.

§ 30.

1. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję Zgromadzenia oraz członków Zgromadzenia, swoje stanowisko do projektu uchwały wyraża Zarząd w formie pisemnej.
2. Nie przedłożenie przez Zarząd opinii do projektu, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia posiedzenia, oznacza formalny brak zastrzeżeń do projektu uchwały i pozwala na wniesienie go pod obrady Zgromadzenia.
3. Jeżeli inicjatywa uchwałodawcza, o której mowa w ust. 1 przedstawiona została na posiedzeniu Zgromadzenia, wówczas projekt uchwały wynikający z inicjatywy może być wniesiony pod obrady najwcześniej na kolejnym posiedzeniu.

§ 31.

1. Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, jeżeli prowadził Zgromadzenie w jego zastępstwie.
2. Biuro ewidencjonuje uchwały w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami z posiedzeń.
3. Kopie uchwał przekazywane są do realizacji Zarządowi.
4. Zarząd przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia do legalizacji w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Przedstawianie uchwał Zgromadzenia Regionalnej Izbie Obrachunkowej, a także postępowanie dotyczące ogłaszania uchwał stanowiących akty prawa miejscowego regulują odrębne ustawy.

Tryb głosowania

§ 32.

1. W głosowaniu na Zgromadzeniu udział biorą wyłącznie członkowie Zgromadzenia.
2. Uchwały Zgromadzenia zapadają bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 33.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Zgromadzenia oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Zgromadzenia, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 34.

1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku

przeszkód technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne. Wynik głosowania imiennego zostaje utrwalony w liście głosowań załączonej do protokołu z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwiska głosujących.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Zgromadzenia, przelicza głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”, sumuje je i porównując z listą obecności członków Zgromadzenia na sali, względnie ze składem lub ustawowym składem Zgromadzenia oraz nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole z posiedzenia.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący może wyznaczyć swojego Zastępcę.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia.

§ 35.

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawie.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Zgromadzenia głosują za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Związku, przy czym każdorazowo Zgromadzenie ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Zgromadzenia komisja skrutacyjna, z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.
3. Przewodniczący Zgromadzenia, przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie wyczytując kolejno członków Zgromadzenia z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż członków Zgromadzenia, obecnych na Zgromadzeniu.
5. Po przeliczeniu głosów, Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad posiedzenia.

§ 36.

Wyniki głosowania imiennego zostają utrwalone na liście głosowań z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwiska głosujących.

§ 37.

1. Przewodniczący Zgromadzenia przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Zgromadzeniu poprawną jego treść w taki sposób, aby redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zgromadzenia poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy wyraża zgodę na kandydowanie i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio pisemną zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 38.

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Zgromadzenie głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według kolejności ich zgłoszenia, z tym że w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w § 36 ust. 2.
5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

Członkowie Zgromadzenia

§ 39.

1. Członek Zgromadzenia jest obowiązany brać udział w pracach Zgromadzenia i jego organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Członkowie Zgromadzenia mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z gminą – uczestnikiem Związku, która ich desygnowała do Zgromadzenia, poprzez:
 - 1) informowanie gminy o stanie i pracach Związku,
 - 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Zgromadzenia,
 - 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Związku,
 - 4) informowanie gminy o swojej działalności w Związku,
 - 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gmin – uczestników Związku na działalność jego organów.

§ 40.

Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności przed rozpoczęciem obrad.

§ 41.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Regulaminie, mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Związku.