

UCHWAŁA NR XII/39/2023
ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”
z dnia 26.04.2023 roku

w sprawie zasad awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Biurze Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

Na podstawie art. 33 i art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),

Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Biurze Celowego Związku Gmin „Eko- Logiczni” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

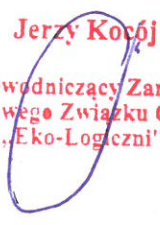
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podanie jej do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Biurze.

Jerzy Kocój
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”



**REGULAMIN AWANSU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH W BIURZE
CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”**

§ 1.

Regulamin awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Biurze Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” ustala się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.).

§ 2.

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Biurze – rozumienie się przez to Biuro Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”
- 2) Pracodawcy – rozumie się przez to Przewodniczącego Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”,
- 3) Dyrektora Biura – rozumie się przez to Dyrektora Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”,
- 4) Pracownika – rozumienie się przez to osobę zatrudnioną w Biurze Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym.

§ 3.

Wolnym stanowiskiem urzędniczym, w tym wolnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowisko, na które, zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, posiadający kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został przeprowadzony na to stanowisko nabór albo na którym mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik.

§ 4.

1. Pracownik zatrudniony w Biurze, który wykazuje inicjatywę w pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki, może zostać przeniesiony na wyższe stanowisko (awans wewnętrzny).
2. Awans wewnętrzny może zostać dokonany jedynie w tej samej grupie stanowisk, a tym samym dotyczy wyłącznie pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

§ 5.

Awans pracownika może nastąpić w dwóch formach:

1. Awansu poziomego - polegającego na awansowaniu pracownika na stanowisko hierarchicznie wyższe w tej samej grupie stanowisk, np. ze stanowiska referenta kolejno na stanowisko podinspektora, inspektora itd. W szczególnie uzasadnionych przypadkach awans poziomy może zostać dokonany z pominięciem hierarchii stanowisk, np. ze stanowiska referenta na stanowisko inspektora.
2. Awansu pionowego - polegającego na awansowaniu pracownika ze stanowiska urzędniczego na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze np. ze stanowiska inspektora na stanowisko kierownika.

§ 6.

1. Możliwość awansu jest uzależniona od spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) zaistnienia potrzeby obsadzenia stanowiska na którym wystąpił wakat,
 - 2) wysokiej oceny pracy na stanowisku dotychczas zajmowanym,
 - 3) spełniania przez pracownika wymogów kompetencyjnych, a więc posiadania odpowiedniego stażu zawodowego i kwalifikacji wymaganych do objęcia stanowiska pracy przewidzianego do awansowania.
2. Nie można awansować pracownika, który:
 - 1) pracuje w Biurze krócej niż 3 lata, w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony,
 - 2) podczas ostatniej okresowej oceny pracowników uzyskał ocenę negatywną,
 - 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymał karę porządkową, chyba że na podstawie art. 112 i 113 Kodeksu Pracy karę uznano za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 7.

Decyzję o awansowaniu pracowników podejmuje Pracodawca z własnej inicjatywy lub na wniosek, przy czym z wnioskiem może wystąpić Dyrektor Biura lub sam pracownik.

§ 8.

W Biurze obowiązują zasady awansu zawodowego polegające na:

- 1) racjonalności,
- 2) sprawiedliwości,
- 3) otwartości,
- 4) równości szans.

§ 9.

1. Informacje o wolnych stanowiskach pracy i możliwości awansu są jawne i podawane do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Biurze.
2. Każdy pracownik Biura z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 może aplikować do awansu.

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Biurze.
2. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
3. Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie lub poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.