

UCHWAŁA NR I/3/2024
ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”
z dnia 21 sierpnia 2024 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw

Działając na podstawie:

- 1) art. 39 ust. 2 i art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.),
- 2) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
- 3) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- 4) art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
- 5) art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2505 z późn. zm.),
- 6) art. 6q ustawy a dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2024r., poz. 399),
- 7) art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
- 8) art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 9) art. 171 ust. 5 ustawy z dnia 28 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),

Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

uchwala, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Panią Beatę Zarembę - Dyrektora Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” do prowadzenia spraw Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” (dalej: „Biuro”) oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień do:

- 1) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu w tym wydawania zarządzeń wprowadzających regulaminy, instrukcje, dotyczących działalności Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”;
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” w sprawach nieprzekraczających zwykłego zarządu;
- 3) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 4) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 5) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym do składania sprawozdań, oraz przeprowadzania kontroli w tym zakresie, załatwiania indywidualnych spraw z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami, w tym do wydawania postanowień, wezwań, zaświadczeń oraz decyzji podatkowych;
- 6) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym do podpisywania wszelkich sprawozdań, których podpisywanie nie jest zastrzeżone dla wszystkich Członków Zarządu łącznie;
- 7) załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 8) podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania upomnień, tytułów wykonawczych i wydawania postanowień;
- 9) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty;
- 10) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Biura, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, szkolenia oraz udzielania urlopów, delegacji;
- 11) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń;
- 12) podpisywania wraz z Głównym Księgowym Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych do kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) dotyczących funkcjonowania Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”;

- 13) kontroli merytorycznej dowodów księgowych polegającej na ustalaniu zgodności danych ze stanem faktycznym i potwierdzaniu wystąpienia danej operacji w sposób prawidłowy;
- 14) dekretowania pism wpływających do Biura Związku na poszczególne stanowiska pracy;
- 15) administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”;
- 16) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań konkursowych;
- 17) dokonywania przeniesień wydatków w obrębie jednego rozdziału;
- 18) składania sprawozdań zarządu z działalności w okresie między posiedzeniami, zwłaszcza z wykonania uchwał Zgromadzenia.

§ 2.

1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa są ważne do odwołania.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa wygasają z chwilą ich odwołania albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr V/22/2022 Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Kocój
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”