

UCHWAŁA NR XIV/44/2023
ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN "EKO-LOGICZNI"
z dnia 24 lipca 2023 roku

w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia i trybu przetargu nieograniczonego na realizację zadania, pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Celowy Związek Gmin „Eko-Logiczni” w 2024 roku.

Działając na podstawie § 28 ust. 1 i ust. 3 pkt 21 Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 31 sierpnia 2021 r., poz. 2976), w zw. z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się tryb oraz uchwala się przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania, pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Celowy Związek Gmin „Eko-Logiczni” w 2024 roku.

§ 2.

Zatwierdza się Specyfikację Warunków Zamówienia w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Koróń
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („SOPZ”)

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”, tj. Gminy Błażowa, Gminy Dynów, Miasta Dynów, Gminy Hyżne oraz Gminy Lubenia od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., tj. objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Celowy Związek Gmin „Eko-Logiczni”;
 - 2) świadczenie usługi w zakresie zorganizowania i prowadzenia dla Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
 - 3) Zamawiający gwarantuje sobie opcjonalnie możliwość wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia o okres maksymalnie 6 miesięcy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia po zastosowaniu prawa opcji zostanie obliczone jak wynagrodzenie za zakres podstawowy tj. przy zastosowaniu cen jednostkowych wymienionych w formularzu ofertowym oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.
2. Liczba mieszkańców ujętych w złożonych deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ok. **30 620 osób** zamieszkałych na terenie 32 sołectw.

3. Orientacyjna liczba nieruchomości z których należy odebrać odpady komunalne — **ok. 9 913.**
4. Ilość mieszkańców i nieruchomości jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów, która w ciągu realizacji zamówienia może ulec zmianie, z tym, że nie będzie mniejsza niż 80% i większa niż 105%. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
5. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie (dot. zamówienia na okres 12 miesięcy - bez zakresu objętego prawem opcji):
 - 1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w szacowanej ilości **ok. 2 400 Mg.**
 - 2) Segregowanych odpadów komunalnych podanych poniżej rodzajów w szacowanej ilości **ok. 2 200 Mg**, w tym:
 - a) papier, w tym tektura i odpady opakowaniowe z papieru i tektury (dalej „papier”),
 - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, (dalej: „tworzywa sztuczne”),
 - c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) metale i opakowania z metali (dalej: „metale”),
 - e) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (dalej: „szkło”),
 - f) bioodpady,
 - g) popiół.
 - 3) Pozostałych odpadów komunalnych w szacowanej ilości **ok. 500 Mg**, w tym:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) przeterminowane leki,
 - c) chemikalia i opakowania po chemikaliach,
 - d) odpady niebezpieczne niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) zużyte opony,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

- i) odpady tekstyliów i odzieży,
 - j) inne, niewymienione wyżej odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne.
- 4) Posegregowanych odpadów zebranych w zorganizowanym dla mieszkańców gmin członkowskich stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych podanych poniżej rodzajów:
- a) Segregowane odpady komunalne podanych poniżej rodzajów w szacowanej ilości ok. **135 Mg**, w tym:
 - papier, w tym tektura i odpady opakowaniowe z papieru i tektury (dalej „papier”),
 - tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, (dalej: „tworzywa sztuczne”),
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - metale i opakowania z metali (dalej: „metale”),
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (dalej: „szkło”),
 - bioodpady,
 - popiół
 - b) Pozostałych odpadów w szacowanej ilości ok. **330 Mg**, w tym:
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia i opakowania po chemikaliach,
 - odpady niebezpieczne niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - odpady tekstyliów i odzieży,
 - inne, niewymienione wyżej odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne.

6. Ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania opracowana została na podstawie danych szacunkowych Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”. Dla ewentualnego zakresu zamówienia objętego prawem opcji, można przyjąć orientacyjnie, iż będzie to połowa zakresu ilościowego przedstawionego w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszkańcom stały dostęp do odpłatnego zakupu worków na odpady komunalne w co najmniej jednym punkcie zlokalizowanym na terenie każdej miejscowości gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego ważenia samochodów zbierających odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także prawo do kontroli właściwego zacytywania kodów kreskowych.
9. Odpady komunalne zebrane z terenu gmin członkowskich w sposób selektywny o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 02 01 Wykonawca zobowiązany jest przekazać w pierwszej kolejności (o ile jest to możliwe) do instalacji stanowiących własność pośrednią lub bezpośrednią gmin członkowskich, tj. przy uwzględnieniu obowiązującego na terenie Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” prawa miejscowego – Statutu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” (Dz. U. Woj. Podkarpackiego 2021r., poz. 2976) oraz przy uwzględnieniu zasady bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). Zamawiający wskazuje, że zasada bliskości rozpatrywana jest w trzech kryteriach w zakresie ustalania miejsca zagospodarowania odpadów, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich wytworzenia: (I) kryterium odległości; (II) kryterium hierarchii sposobów postępowania z odpadami; (III) kryterium najlepszej dostępnej techniki. Zamawiający wskazuje, że rozumie przez powyższe, iż posiadacz odpadów ma obowiązek przekazać odpady „do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone” (art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach), takie przekazanie odpadów musi jednak uwzględniać (brać pod uwagę i stosować) pozostałe elementy wprost wskazane w tym przepisie, czyli „hierarchię sposobów postępowania z odpadami” i „najlepszą dostępną technikę”.

II. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Na terenie Związku ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) worki o pojemności nie mniejszej niż 60 l i nie większej niż 120 l,

- 2) pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 110 l i nie większej niż 1100 l,
- 3) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności, jednak nie mniejszej niż 5 l np. na przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać taśmę ściągającą umieszczoną w górnym tunelu worka, ze zgrzewami bocznymi oraz powinny być wykonane z przejrzystej folii umożliwiającej ocenę ich zawartości o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzajów odpadów, tak aby zapobiec ich rozrywaniu.
3. Do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny stosuje się pojemniki lub worki o następującej kolorystyce:
 - 1) **niebieski** – oznaczony napisem „Papier” przeznaczony do gromadzenia papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, poj. 80 l,
 - 2) **żółty** – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony do gromadzenia metali w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, poj. 120 l,
 - 3) **zielony** – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony do gromadzenia szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, poj. 80 l,
 - 4) **brązowy** – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony do gromadzenia bioodpadów, poj. 60 l,
 - 5) **szary** – oznaczony napisem „Popiół” przeznaczony do gromadzenia popiołu, poj. 60 l,
 - 6) **czarny** – oznaczony napisem „Zmieszane” przeznaczony do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, poj. 120 l.
4. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone nazwą: Celowy Związek Gmin „Eko-Logiczni”.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć worki na odpady komunalne dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych do punktów dystrybucji zlokalizowanych na terenie gmin członkowskich.
6. Cena sprzedaży worków dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych musi wynikać z kalkulacji zawierającej wyłącznie koszt produkcji i dystrybucji do punktów sprzedaży. Zamawiający wymaga, aby cena poszczególnych worków w punktach sprzedaży wynosiła nie więcej niż 1,00 zł brutto/szt.

7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych wystawionych przy trasach odbioru, zarówno niesegregowanych (zmieszanych), jak i zebranych w sposób selektywny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w workach pozostających w dyspozycji właścicieli nieruchomości, o ile będą one odpowiadały kolorystyce określonej w pkt. 3 oraz oznaczone będą nalepkami w formie kodu kreskowego.
9. Worki na odpady segregowane i zmieszane należy dostarczyć do zorganizowanych punktów dystrybucji na terenie gmin członkowskich w terminie umożliwiającym zakup każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej potrzebną ilość worków przed dniem pierwszej zbiórki odpadów komunalnych w 2024 roku.

III. Sprzęt techniczny.

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi co najmniej dysponować specjalistycznymi urządzeniami technicznymi, jak poniżej:
 - 1) **2 pojazdy** specjalistyczne o masie powyżej 7 ton przystosowanych do odbierania zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jak i bioodpadów,
 - 2) **1 pojazd** specjalistyczny o masie do 7 ton przystosowany do odbierania zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jak i bioodpadów,
 - 3) **2 pojazdy** specjalistyczne kontenerowe do obsługi kontenerów,
 - 4) **5 pojazdów** o masie do 7 ton do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
3. Pojazdy do odbioru odpadów komunalnych oraz baza magazynowo - transportowa powinny spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4. Pojazdy i urządzenia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu z nazwą oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne.

5. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację prawidłowości świadczenia usług.
6. Dopuszczalna masa całkowita pojazdów, przy użyciu których Wykonawca realizował będzie zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych. Łączna długość tras odbioru odpadów komunalnych wynosi ok. 711 km.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź też innych terminów ich odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymogów określonych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875) o ile wymogi te go dotyczą.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać prawo do dysponowania obiektem bazy – magazynowo – transportowej. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców **CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”**. Wymogi, jakie musi spełniać baza magazynowo – transportowa oraz biuro określone zostały we wzorze projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 10 do SWZ).

IV. Sposób świadczenia usług.

1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady zebrane w sposób selektywny (metale, tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe):
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) w budynkach wielolokalowych i na terenach miejskich – co najmniej raz na tydzień,
 - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) w budynkach wielolokalowych i na terenach miejskich – co najmniej raz na tydzień,
 - 3) bioodpady:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) w budynkach wielolokalowych i na terenach miejskich – co najmniej raz na tydzień,
 - 4) popiół – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - 5) pozostałe odpady zebrane selektywnie, tj. odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz odzież i tekstylia – co najmniej raz w roku.
2. Na terenie zabudowy wielorodzinnej zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie mieszanym, tj. kontenerowo-pojemnikowym:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników na kółkach o pojemności 240 l ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmieciowe, miejsca na pojemniki). Pojemniki zapewnia właściciel (zarządca) nieruchomości (wykorzystane zostaną istniejące pojemniki znajdujące się w chwili obecnej w altankach i miejscach gromadzenia odpadów),
 - 2) selektywna zbiórka odpadów komunalnych (metale, tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników na kółkach o pojemności 120 l i 240 l oraz kontenerów na kółkach o pojemności 1 100 l,

ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmieciowe, miejsca na pojemniki).Pojemniki zapewnia właściciel (zarządca) nieruchomości (wykorzystane zostaną istniejące pojemniki znajdujące się w chwili obecnej w altankach i miejscach gromadzenia odpadów),

- 3) bioodpady zbierane będą do pojemników o pojemności 240 l ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmieciowe i miejsca do gromadzenia odpadów),
 - 4) odpady wielkogabarytowe, meble i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, gromadzony będzie przez mieszkańców w wyznaczonych miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, lub miejscach gromadzenia odpadów).
3. Wykaz altanek śmieciowych oraz miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych przy budynkach wielorodzinnych w Dynowie (Miasto):

a) Osiedle Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul.1-go Maja oraz Grunwaldzkiej,

Lp.	Punkt gromadzenia	Lokalizacja
1.	Altanka śmieciowa przy bloku SM	ul. 1-go Maja 5;
2.	Altanka śmieciowa	ul. 1-go Maja 23 B;
3.	Altanka śmieciowa	ul. 1-go Maja 23 A;
4.	Altanka śmieciowa	ul. 1-go Maja 23 D;
5.	Altanka śmieciowa	ul. Grunwaldzka 25 B;
6.	Altanka śmieciowa	ul. Grunwaldzka 25
7.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wielorodzinnym SM ul. Grunwaldzka 29 A;	ul. Grunwaldzka 29 A

b) dla budynków wielolokalowych komunalnych i budynków wielolokalowych wchodzących w skład wspólnot mieszkaniowych:

Lp.	Punkt gromadzenia	Lokalizacja
1.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku komunalnym	przy ul. Grunwaldzkiej 27;
2.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Ks. Józefa Ozoga 30A;

3.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Ks. Józefa Ożoga 6;
4.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Mickiewicza 1A;
5.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Rynek 4;
6.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Zamkowej 2;
7.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Rynek 5;
8.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Kazimierza Wielkiego 1;
9.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Kazimierza Wielkiego 3;
10.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Łaziennej 10;
11.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Mickiewicza 28;
12.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Mickiewicza 26;
13.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Mickiewicza 18;
14.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Handlowej 4;
15.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Handlowej 5;
16.	Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej	przy ul. Handlowej 10;
17.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku Nadleśnictwa Dynów	przy ul. Piłsudskiego 25;
18.	Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej;	przy ul. Handlowej 12;

4. Na terenie zabudowy jednorodzinnej zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowo-pojemnikowym:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach. Pojemniki lub worki zapewnia właściciel nieruchomości,
 - 2) odpady zebrane w sposób selektywny gromadzone będą w pojemnikach lub workach. Pojemniki lub worki zapewnia właściciel nieruchomości.
5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon odbywać się będzie z terenu ustalonej trasy zbiórki bez uprzedniego ich gromadzenia (zbiórka mobilna).
6. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży i tekstyliów oraz innych odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie z jednego punktu zbiórki zlokalizowanego na terenie każdego sołectwa (zbiórka akcyjna).
7. Terminy oraz miejsca zbiórek zostaną ustalone przed podpisaniem umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
8. Odbiór przeterminowanych leków oraz odbiór odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odbywać się będzie z następujących punktów:
 - 1) Miasto Dynów
 - a) Apteka LAFARMA Jończyk i W-cy, ul. Handlowa 4, 36-065 Dynów,
 - b) Apteka „RÓŻANA”; ul. Rynek 6/2, 36-065 Dynów,
 - c) Apteka "Pod Zegarem" mgr farm. Danuta Kontek ul. Kazimierza Wielkiego 1/3, 36-065 Dynów,
 - d) Apteka „ANIMED”; ul. Mickiewicza 11, 36-065 Dynów.
 - 2) Gmina Dynów
 - a) Danfarm Punkt apteczny, Harta 320, 36-067 Harta.
 - 3) Gmina Hyżne
 - a) Punkt apteczny w Dylągówce, Dylągówka 88, 36-025 Dylągówka
 - b) Punkt apteczny w Hyżnem, Hyżne 104, 36-024 Hyżne.
 - 4) Gmina Błazowa
 - a) Apteka Melisa, Pl. Jana Pawła II 3, 36-030 Błazowa,

- b) Apteka Lafarma, ul. Armii Krajowej 5, 36-030 Błażowa.
- 5) Gmina Lubenia
- a) Apteka u Galena, 36-042 Lubenia 374/1,
 - b) Ośrodek Zdrowia Siedliska 386, 36-042 Lubenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć lokalizacje o których mowa w ust. 8 w pojemniki na dany rodzaj odpadów oraz zobowiązany jest do odbioru odpadów na zgłoszenie Zamawiającego, w miarę potrzeb, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia drogą telefoniczną lub elektroniczną.
10. Odbiór zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe umieszczonych w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach odbywać będzie się z budynków użyteczności publicznej, placówek oświatowych oraz urzędów gmin i miast położonych na terenie gmin członkowskich, tj.:
- 1) Gmina Błażowa
- a) Budynek Urzędu Miejskiego w Błażowej, ul. Plac Jana Pawła II 1 36-030 Błażowa,
 - b) Przedszkole Publiczne, ul. Lutaka 14, 36-030 Błażowa,
 - c) Zespół Szkół w Błażowej im. Króla Władysława Jagiełły w Błażowej, Plac ks. Adolfa Kowala 1, 36-030 Błażowa,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Błażowej Dolnej, Błażowa Dolna 196, 36-030 Błażowa,
 - e) Szkoła Podstawowa w Białce, Białka 175, 36-030 Błażowa,
 - f) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Futomie, Futoma 168, 36-030 Błażowa,
 - g) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce, Kąkolówka 468, 36-030 Błażowa,
 - h) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce w Lecce, Lecka 230, 36-030 Błażowa,
 - i) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piątkowej, Piątkowa 429, 36-030 Błażowa,
 - j) Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Mieczysława Boruty - Spiechowicza w Nowym Borku, Nowy Borek 331, 36-030 Błażowa.
- 2) Gmina Hyżne
- a) Budynek Urzędu Gminy Hyżna, Hyżne 103, 36-024 Hyżne,
 - b) Szkoła Podstawowa w Brzezówce, Brzezówka 111 36-024 Hyżne,

- c) Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Dylągówce, Dylągówka 29 36 - 025 Dylągówka,
 - d) Szkoła Podstawowa w Grzegorzówce, Grzegorzówka 173,36-025 Dylągówka,
 - e) Szkoła Podstawowa im. gen. Wł. Sikorskiego w Hyżnem, Hyżne 615A36-024 Hyżne,
 - f) Szkoła Podstawowa w Szklarach, Szklary 14836-025 Dylągówka ,
 - g) Szkoła Podstawowa w Wólce Hyżeńskiej, Wólka Hyżeńska 2836-025 Dylągówka.
- 3) Gmina Lubenia
- a) Budynek Urzędu Gminy Lubenia, Lubenia 131, 36-042 Lubenia,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Bł. Ks. Józefa Kowalskiego w Siedliskach, 36-042 Siedliska 355,
 - c) Szkoła Podstawowa w Lubeni, 36 - 042 Lubenia 100 ,
 - d) Szkoła Podstawowa w Straszylu, 36-043 Straszyl 155.
- 4) Miasto Dynów
- a) Budynek Urzędu Miasta Dynów, ul. Rynek 2 36-065 Dynów,
 - b) Zespół Szkół Zawodowych, Polna 336-065 Dynów,
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1, Szkolna 1136-065 Dynów ,
 - d) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dynowie, Bartkówka 105, 36-065 Dynów ,
 - e) Liceum Ogólnokształcące, 1 Maja 1736-065 Dynów.
- 5) Gmina Dynów
- a) Budynek Urzędu Gminy Dynów, ul. Ks. Józefa Ozoga 2 36-065 Dynów,
 - b) Szkoła Podstawowa w Bachórze, Bachórz 187 36-068 Dynów,
 - c) Szkoła Podstawowa W Dąbrówce Starzeńskiej, Dąbrówka Starzeńska 131, 36-068 Dynów,
 - d) Szkoła Podstawowa w Dylągowej, Dylągowa 44, 36-069 Dylągowa,
 - e) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Walk Chłopskich, Harta 106 36-067 Harta,
 - f) Szkoła Podstawowa nr 2 im. ks. Bronisława Markiewicza w Harcie, Harta 337 36-067 Harta,
 - g) Szkoła Podstawowa w Laskówce, Laskówka 69 36-068 Bachórz,
 - h) Zespół Szkół nr 3 w Lubnie, Lubno 82 36-065 Dynów,
 - i) Szkoła Podstawowa w Pawłokomie, Pawłokoma 24 36-065 Dynów,

j) Szkoła Podstawowa w Ulanicy, Ulanica 28 36-068 Dynów.

V. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych jak i zebranych w sposób selektywny.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest odbierać pojemniki, a także worki z odpadami z miejsca wystawienia pojemników przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub z miejsca wyodrębnionego (boks/altana wyciągnąć pojemniki z miejsca ich usytuowania w bezpośrednim czasie świadczenia usługi odbierania odpadów), a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w dotychczasowe miejsce.
- 3) Wykonawca jest obowiązany do realizacji zgłoszeń/reklamacji od Zamawiającego, tj. m.in.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 4) Usługa świadczona będzie w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 7:30.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m.in.: złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady komunalne, obowiązku właściwej segregacji odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania powyższego obowiązku przez właścicieli nieruchomości, Wykonawca ma powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca

sporządzi na tę okoliczność stosowną dokumentację, tj. protokół kontroli (wskazane jest, aby do protokołu dołączono dokumentację fotograficzną). Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i jakie odpady znajdowały się w workach lub pojemnikach niezgodnie z przeznaczeniem. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie oraz powiadamia mieszkańca zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 8) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy gmin członkowskich, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 9) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) i stosownymi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest także do zebrania odpadów leżących obok miejsc gromadzenia odpadów jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest wydrukować w kolorze harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz informacje w formie ulotki na temat zasad segregacji w uzgodnieniu z Zamawiającym w ilości adekwatnej do ilości gospodarstw i dostarczyć do mieszkańców przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych określoną w harmonogramie. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna

droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru, będzie publikowany na stronie internetowej Zamawiającego www.czgekolologiczni.pl. Wykonawca opracuje, uzgodni i przekaże do akceptacji Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów przed podpisaniem umowy.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest wydrukować kody kreskowe na worki na odpady komunalne w orientacyjnej ilości minimum 100 szt. dla każdej nieruchomości. Nalepki z kodem kreskowym Wykonawca powinien wydrukować na papierze odpornym na działanie warunków atmosferycznych, umożliwiającym odczyt kodu kreskowego i dostarczyć do mieszkańców przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych określoną w harmonogramie. Kody kreskowe winny być zapakowane w koperty oddzielnie dla każdej nieruchomości.
- 14) Kolejne kody na worki na odpady komunalne, w tym kody dla właścicieli nowych nieruchomości Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez mieszkańców w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub będzie wysyłał pocztą tradycyjną na wskazany adres mieszkańca.
- 15) Zamawiający informuje, że posiada program komputerowy firmy SOFTRES do obsługi gospodarki odpadami.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem kompatybilnym z oprogramowaniem Zamawiającego, umożliwiającym odebranie od Zamawiającego wygenerowanych kodów kresowych i ich wydrukowania.
- 17) Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej danej trasie odbioru lub danej nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru.

- 18) Wykonawca wraz z odbiorem odpadów komunalnych rejestruje ilość worków (na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach) odebranych z każdej nieruchomości z podziałem na frakcje odpadów i sporządza raport z wykonanej usługi, który następnie przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z tras zbiórki, które przebiegać mogą po drogach: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, a także drogach lokalnych bez określonej kategorii.
 - 20) W trakcie wykonywania zbiórki odpadów, Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscach gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia, między innymi poprzez uprzątnięcie odpadów i innych zanieczyszczeń pochodzących z worków, pojemników, kontenerów oraz pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne w taki sposób, aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:
- 1) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
 - 3) Odpady komunalne zebrane z terenu gmin członkowskich w sposób selektywny o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 01 02 Wykonawca zobowiązany jest przekazać

do instalacji stanowiących własność pośrednią i bezpośrednią gmin członkowskich, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi we wcześniejszej części SOPZ.

- 4) W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do wskazanej przez siebie w ofercie instalacji komunalnej.
4. Obowiązki w zakresie zorganizowania i prowadzenia dla Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla mieszkańców gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK.
 - a) Wykonawca winien zorganizować, wyposażyć i obsługiwać PSZOK od dnia obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - a) Wykonawca obowiązany jest zapewnić obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić ewidencję odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - b) PSZOK powinien być zlokalizowany w miejscowości będącej siedzibą gminy członkowskiej Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby takiej gminy, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowę dzierżawy, najmu) na okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym będzie zlokalizowany PSZOK, na cały okres realizacji zamówienia.
 - c) Lokalizacja musi umożliwić mieszkańcom gmin członkowskich dogodny dojazd do PSZOK drogą utwardzoną.
 - d) Teren PSZOK powinien być utwardzony, oświetlony, ogrodzony i zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
 - e) Teren PSZOK musi być zgodnie z przepisami prawa wyposażony w wizyjny system kontroli (monitoring) obejmujący miejsca gromadzenia

odpadów oraz wjazd/wyjazd z PSZOK – w związku z obowiązkiem monitorowania terenu PSZOK w czasie rzeczywistym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez udostępnienie Zamawiającemu loginu i hasła dostępu do systemu kontroli, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Zarejestrowany obraz należy przechowywać na elektronicznym nośniku informacji, który zapewnia możliwość odczytywania zarejestrowanego obrazu w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników przez okres 30 dni od daty dokonania zapisu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisanego obrazu w terminie 24 h od momentu zgłoszenia.

- f) W przypadku, gdy do odtwarzania obrazu zarejestrowanego poprzez monitoring wykorzystywane będzie oprogramowanie, Wykonawca dostarczy i zainstaluje Zamawiającemu ww. oprogramowanie.
- g) Osobom przywożącym odpady należy stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające łatwe umieszczenie tych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się w PSZOK, w tym opróżniania worków bez konieczności pojedynczego wyciągania z nich odpadów.
- h) Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- i) Pojemniki i kontenery powinny być oznaczone informacją, jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.
- j) Teren PSZOK powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- k) PSZOK należy oznakować tablicą informacyjną zawierającą:
 - dane Wykonawcy prowadzącego PSZOK,
 - dni i godziny pracy PSZOK.

5. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy miesięcznych zestawień ilości i poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z podziałem na odpady odebrane z nieruchomości i PSZOK-u.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w formie elektronicznej z odbioru odpadów segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z odczytem kodów kreskowych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy wykazu nieruchomości, których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny ze złożoną deklaracją i obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” wraz z protokołem kontroli i materiałem zdjęciowym.

6. Inne obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gmin członkowskich Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” do niezbędnego minimum.
- 2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 3) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 4) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 5) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 9) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbiórki odpadów, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych a także przetwarzania ich wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

7. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Występowanie w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej wygenerowane kody kreskowe.
- 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz zawierający dane właścicieli nieruchomości do których Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kody kreskowe wraz z harmonogramem zbiórki oraz innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, z uwagi na charakter niniejszego zamówienia.
- 5) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a także przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany

jest przedłożyć do wglądu - kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi polecone im czynności .

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY

Przewiduje się narady robocze w celu uzgodnienia i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Narady odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Narada odbędzie się najpóźniej w ciągu tygodnia od daty zgłoszenia wniosku.