

UCHWAŁA NR X/35/2023
ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”
z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu samochodów prywatnych używanych z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), § 3 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013, poz. 167) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002, Nr 27, poz.271 z późn. zm.),

Zarząd Celowego Związku Gmin
uchwała co następuje:

§ 1.

1. Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu prywatnego samochodu osobowego używanego do celów służbowych, dla samochodu osobowego:
 - 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł,
 - 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł,
2. Podstawę do ustalania miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy są:
 - 1) stawki określone w rozporządzeniu o którym mowa w ust. 2,
 - 2) umowa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
 - 3) oświadczenie pracownika stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych określonych w § 1 odbywa się na podstawie umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Kocój
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/35/2023
Zarządu Celowego Związku Gmin
„Eko- Logiczni”
z dnia 28 lutego 2023 r.

UMOWA

w sprawie używania przez pracownika samochodu osobowego,
niebędącego własnością pracodawcy, do celów służbowych

zawarta dnia w Błazowej pomiędzy:

Celowym Związkiem Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błazowej
reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Kocója – Przewodniczącego Zarządu Celowego Związku Gmin "Eko-Logiczni"
zwanym

w dalszej treści „**Pracodawcą**”,

a Panią/Panem

zwanym w dalszej treści „**Pracownikiem**”

umowa następującej treści:

§ 1.

1. Pracodawca wyraża zgodę na pokrywanie kosztów używania przez pracownika do celów służbowych samochodu osobowego, niebędącego własnością pracodawcy, wg stawek zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Umowa dotyczy samochodu osobowego o numerze rejestracyjnym marka z pojemnością skokową silnika do/pow. cm³ stanowiącego własność pracownika.

§ 2.

Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wymiarze km.

§ 3.

Pracownik może używać samochodu osobowego, określonego w § 1, do podróży służbowych (jazd zamiejscowych).

§ 4.

1. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następować będzie w formie miesięcznego ryczału obliczonego jako iloczyn stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego, w danym miesiącu, samochodu osobowego do celów służbowych.
2. Kwotę ustalonego ryczału, o którym mowa w § 4 umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym do celów służbowych.

§ 5.

Zwrot kosztów podróży służbowej poza teren Gminy Błazowa, następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów stawki za 1 km, ustalonej w § 1 ust. 1 uchwały Nr .../.... Zarządu Celowego Związku Gmin "Eko-Logiczni" z dnia w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu samochodów prywatnych używanych z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

§ 6.

Pracownik ponosi wszelkie koszty związane z naprawą samochodu.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia ustania wiążącego strony stosunku pracy z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron za pisemnym 14-dniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa wygasa z dniem ustania stosunku pracy.

§ 8.

Dla dokonania zmian niniejszej umowy wymagana jest forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
/Pracownik/

.....
/Pracodawca/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/35/2023
Zarządu Celowego Związku Gmin
„Eko- Logiczni”
z dnia 28 lutego 2023 r.

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UŻYWANIA
PRYWATNEGO POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH NR.....**

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

Stosownie do zawartej umowy w sprawie używania przez pracownika samochodu osobowego, niebędącego własnością pracodawcy, do celów służbowych oświadczam, że w miesiącu roku.....

Wykorzystywałem/am prywatny samochód osobowy marki.....
o nr rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnika do/pow.
..... cm³ dojazd lokalnych w celach służbowych.

Wnoszę o wypłatę ryczałtu za używanie prywatnego pojazdu do celów służbowych:
Przyznany m-ny limit kilometrów :

..... * stawka za 1 km przebiegu =
= zł.

Zmniejszenia : (zestawienie dni roboczych nieobecności w pracy), z powodu :

1/ choroby: dni,

2/ urlopu: dni,

3/ delegacji pow.8 h: dni,

4/ inne : dni.

Razem :Dni roboczych nieobecności w pracy : * 1/22 m-go limitu = -

Ryczałt pieniężny za m-c: zł, słownie :

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam do wypłaty ryczałt pieniężny za używanie przez pracownika samochodu osobowego, niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych za m-c rokzł kwota słownie

Sprawdzono pod względem merytorycznym Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

Błażowa, dn.

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/35/2023
Zarządu Celowego Związku Gmin
„Eko- Logiczni”
z dnia 28 lutego 2023 r.**

Umowa

Używania samochodu prywatnego do celów służbowych
zawarta dnia w Błazowej pomiędzy:

Celowym Związkiem Gmin „Eko-Logiczni” z siedzibą w Błazowej
reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Kocója - Przewodniczącego Zarządu Celowego Związku Gmin "Eko-Logiczni"
zwanym

w dalszej treści „**Pracodawcą**”,

a Panią

zwanym w dalszej treści „**Pracownikiem**”

umowa następującej treści:

§ 1.

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/użytkownikiem na podstawie umowy użyczenia z
dnia samochodu osobowego marki o
numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika do/pow.
..... cm3, zwanego w dalszej części samochodem prywatnym.

§ 2.

1. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością pracodawcy.
2. Podróżą służbową, w rozumieniu niniejszej umowy jest wykonywanie zadania określonego przez Pracodawcę poza miejscowością, w której znajduje się stałe miejsce pracy Pracownika, w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 3.

1. Zwrot kosztów za jazdę zamiejscową, dokonany będzie przez Pracodawcę na podstawie wystawionego polecenia wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km wynikającą z § 1 ust. Uchwały Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni Nr.../.../... z dnia w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu samochodów prywatnych używanych

z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

2. W związku z używaniem przez Pracownika samochodu określonego w § 1 niniejszej umowy do odbycia podróży służbowych, Pracownikowi nie przysługują w stosunku do Pracodawcy – poza zwrotem kosztów za jazdę – jakiegokolwiek inne należności związane z używaniem samochodu.

§ 4.

Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Pracodawcę o zbyciu pojazdu określonego w § 1 lub o zakończeniu umowy użyczenia pojazdu.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia do dnia ustania wiążącego strony stosunku pracy z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron za pisemnym 14-dniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa wygasa z dniem ustania stosunku pracy.

§ 6.

Dla dokonania zmian niniejszej umowy wymagana jest forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Pracodawca, a jeden egzemplarz Pracownik.

.....

/pracownik/

.....

/pracodawca/