

UCHWAŁA NR IV/13/2022
ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”
z dnia 9 marca 2022 roku

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w związku z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. I oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz.67 z późn. zm.),

Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko- Logiczni”
uchwała, co następuje:

§1.

Wprowadza się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi postępowaniami na wolne stanowiska urzędnicze, zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudnionego, włącza się do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób zgłaszających się do udziału w procesie naboru przechowywane będą odpowiednio: przez sześć miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w procesie rekrutacji dla pięciu osób (trzech w przypadku uproszczonego postępowania konkursowego), które w procesie rekrutacji zostały najwyżej ocenione, a ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru. Po upływie tego terminu dokumenty te zostaną zwrócone kandydatom na ich żądanie lub trwale zniszczone.
3. W przypadku pozostałych kandydatów, dane osobowe będą przechowywane przez okres sześciu miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upływie tego terminu dokumenty te zostaną zwrócone kandydatom na ich żądanie lub trwale zniszczone.
4. Dokumenty aplikacje osób dotyczące przyjęcia na staż lub praktykę złożone do Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” które zostały rozpatrzone negatywnie, przechowywane będą do końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone, a następnie w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego komisyjnie zniszczone.

5. Niszczenia dokumentów będzie dokonywała powołana do tego Komisja, potwierdzając niszczenie dokumentów protokołem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

§2.

Dokumenty aplikacyjne wpływające poza procedurą naboru będą automatycznie niszczone.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

§4.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jerzy Kocój
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”

Załącznik do Uchwały Nr IV/13/2022

Zarządu Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”

z dnia 9 marca 2022 r.

PROTOKÓŁ NISZCZENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

W związku z nieodebraniem dokumentów aplikacyjnych złożonych w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” w dniu dokonano zniszczenia złożonych ofert następujących osób:

l.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania

Protokół sporządził:

.....
(data, podpis)

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

