

UCHWAŁA NR III/9/2021
ZARZĄDU CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN „EKO-LOGICZNI”
z dnia 10 grudnia 2021 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw

Działając na podstawie:

- 1) art. 73 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372)
oraz
- 2) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)
oraz
- 3) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
oraz
- 4) art. 143 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.)

**Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Powierza się Dyrektorowi Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” Pani Beacie Zaremba prowadzenie spraw Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” (dalej: „Biuro”) oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień w zakresie określonym w §2.

§ 2.

Zarząd Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” upoważnia i udziela pełnomocnictwa Dyrektorowi Biura Pani Beacie Zaremba do prowadzenia następujących spraw:

- 1) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Biura, nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu;
- 2) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 3) wystawiania i podpisywania wszelkich dokumentów w postępowaniach egzekucyjnych w administracji - w szczególności upomnień, tytułów wykonawczych, postanowień;

- 4) wydawania zarządzeń wprowadzających regulaminy, instrukcje, itp. dotyczących działalności Biura Celowego Związku Gmin;
- 5) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty;
- 6) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Biura, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, szkolenia oraz udzielania urlopów;
- 7) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń;
- 8) podpisywania wraz z Głównym Księgowym Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych do kwoty 20 000,00 PLN, dotyczących bieżącego funkcjonowania Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”;
- 9) kontroli merytorycznej dowodów księgowych polegającej na ustalaniu zgodności danych ze stanem faktycznym i potwierdzaniu wystąpienia danej operacji w sposób prawidłowy;
- 10) dekretowania pism wpływających do Biura Związku na poszczególne stanowiska pracy;
- 11) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3.

1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa są ważne do odwołania.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa wygasają z chwilą ich odwołania albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni”.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jerzy Kocój
Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin
„Eko-Logiczni”

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 73 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) organem wykonawczym związku jest Zarząd.

Organizacją pracy Biura Celowego Związku Gmin „Eko-Logiczni” zajmuje się Dyrektor Biura oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników. W celu sprawnego funkcjonowania Biura niezbędnym jest upoważnienie Dyrektora Biura do realizacji czynności o których mowa w przedmiotowej uchwale.